РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ЧЕРЕМХОВСКИЙ РАЙОН

ЧЕРЕМХОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2011г № 178

|  |  |
| --- | --- |
|  ⎡ | «Об изменении типа Муниципального учреждения культуры Черемховского сельского поселения «Культурно-досуговый центр Черемховского сельского поселения» и утверждении Устава Муниципального казенного учреждения культуры Черемховского сельского поселения «Культурно-досуговый центр Черемховского сельского поселения»  |

#  В целях реализации федерального закона от 08.05.2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 43, 50 Устава Черемховского муниципального образования, администрация Черемховского муниципального образования

**п о с т а н о в л я е т:**

 1. Изменить тип Муниципального учреждения культуры Черемховского сельского поселения «Культурно-досуговый центр Черемховского сельского поселения» на Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр Черемховского сельского поселения».

 Считать полным наименованием: Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр Черемховского сельского поселения». Считать сокращенным наименованием: МКУК «КДЦ ЧСП».

1. Установить, что функции и полномочия Учредителя и Собственника имущества Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Черемховского сельского поселения» осуществляет Администрация Черемховского сельского поселения.

 3. Целями деятельности Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Черемховского сельского поселения» являются, организация досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культурно - досуговой деятельности.

1. Утвердить устав Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Черемховского сельского поселения» (прилагается).
2. Разрешить изготовить печать и штамп с наименованием Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Черемховского сельского поселения» после его государственной регистрации.

 5. Руководителю МКУК «КДЦ Черемховского сельского поселения» (Ирине Михайловне Пузиковой) наделить полномочиями по государственной регистрации Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Черемховского сельского поселения» в установленном законом порядке.

 6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на специалиста администрации Ф.Г.Хазимарданову.

Глава Черемховского

муниципального образования Л.Ф.Исакова

Утвержден

Постановлением главы

Черемховского муниципального образования

от 18.11.2011 № 178

**УСТАВ**

**Муниципального казенного учреждения культуры**

 **«Культурно-досуговый центр Черемховского сельского поселения»**

село Рысево

2011 год

**Общие положения**

 1. Наименование муниципального казенного учреждения Черемховского сельского поселения.

 1.1**. Полное:** Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр Черемховского сельского поселения»

 1.2. **Сокращенное:** МКУК «КДЦ ЧСП»

 2. **Место нахождения (юридический, фактический, почтовый адрес)**

665429 Российская Федерация Иркутская область Черемховский район село Рысево, улица Российская, 5

 3. **Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МКУК «КДЦ ЧСП».**

 Учредителем учреждения является Администрация Черемховского сельского поселения.

 3.1. **Собственником имущества МКУК «КДЦ ЧСП»** является Черемховское сельское поселение.

 3.2. **Функции и полномочия учредителя МКУК «КДЦ ЧСП»** осуществляет в рамках своей компетенции

 3.3**. Место нахождение (юридический, фактический, почтовый адрес**) **Администрации Черемховского сельского поселения**

665429 Российская Федерация Иркутская область Черемховский район село Рысево, улица Российская, 5

 4. Предмет и цели деятельности МКУК «КДЦ ЧСП».

 4.1. МКУК «КДЦ ЧСП» является некоммерческой организацией.

 Организационно-правовая форма МКУК «КДЦ ЧСП» - учреждение.

 МКУК «КДЦ ЧСП» является муниципальным учреждением казенного типа.

 МКУК «КДЦ ЧСП» не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

 5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МКУК «КДЦ ЧСП» вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

 Основной деятельностью МКУК «КДЦ ЧСП» признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МКУК «КДЦ ЧСП» создано.

 МКУК «КДЦ ЧСП» может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающее целям создания МКУК «КДЦ ЧСП», а также приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав.

 МКУК «КДЦ ЧСП» не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

 5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МКУК «КДЦ ЧСП».

5.1.1. Организация досуга и приобщения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

5.1.2. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, самодеятельной творческой инициативы и социально культурной активности населения.

5.1.3. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей

5.1.4. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

5.1.5. Поддержка и развитие самобытных национальных культур.

5.1.6. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения .

5.1.7. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

\*создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

\* проведение различных по форме и тематике культурно- массовых мероприятий- праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

\* проведение спектаклей, концертов и других культурно- зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов , исполнителей, авторов;

\* организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

\* оказание консультативной, методической и организационно- творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

\* изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно- зрелищной работы Учреждения и других культурно - досуговых учреждений;

\* повышение квалификации творческих и административно- хозяйственных работников Учреждения и других культурно - досуговых учреждений;

\* осуществление справочной, информационной и рекламно- маркетинговой деятельности;

\* организация кино и видео обслуживания населения;

\* предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности Черемховского МКУК.

5.2.1. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно- музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

5.2.2. Предоставление оркестров , ансамблей , самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств.

5.2.3. Обучение в платных кружках, студиях, на курсах.

5.2.4. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи и подготовке и проведении культурно -досуговых мероприятий .

5.2.5. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования.

5.2.6. Предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых).

5.2.7. Организация в установленном порядке работы спортивно- оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов , игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов.

5.2.8. Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов выставок- продаж.

5.2.9. Предоставление помещений в аренду.

5.2.10. Иные виды предпринимательской деятельности , содействующие достижению целей создания Учреждения.

 5.2.11. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

 Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

6. Сведения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях МКУК «КДЦ ЧСП».

6.1. МКУК «КДЦ ЧСП» может по согласованию с Администрацией Черемховского сельского поселения создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами Черемховского сельского поселения.

6.2. Структурное подразделение МКУК «КДЦ ЧСП» расположенное вне места нахождения МКУК «КДЦ ЧСП» и осуществляет все функции МКУК «КДЦ ЧСП» или часть их.

 6.3. Представительством МКУК «КДЦ ЧСП» является структурное подразделение МКУК «КДЦ ЧСП», которое расположено вне места нахождения МКУК «КДЦ ЧСП», представляет интересы МКУК «КДЦ ЧСП» и осуществляет их защиту.

6.4. Структурное подразделение МКУК «КДЦ ЧСП» осуществляет свою деятельность от имени МКУК «КДЦ ЧСП», которое несет ответственность за их деятельность.

6.5. Филиалы и представительства, структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются МКУК «КДЦ ЧСП» имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

6.6. Положения о филиалах и представительствах, структурных подразделениях МКУК «КДЦ ЧСП», а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются МКУК «КДЦ ЧСП».

6.7. Имущество филиала, представительства, структурного подразделения МКУК «КДЦ ЧСП» учитывается на отдельном балансе филиала, представительства МКУК «КДЦ ЧСП», являющемся частью баланса МКУК «КДЦ ЧСП», и на балансе МКУК «КДЦ ЧСП».

6.8. Руководитель филиала, представительства МКУК «КДЦ ЧСП» назначается на должность и освобождается от должности МКУК «КДЦ ЧСП», наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему МКУК «КДЦ ЧСП».

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МКУК «КДЦ ЧСП», порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления МКУК «КДЦ ЧСП», порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

 7.2. Органом управления МКУК «КДЦ ЧСП» является руководитель МКУК «КДЦ ЧСП».

 7.3. Руководителем МКУК «КДЦ ЧСП» является директор МКУК «КДЦ ЧСП».

 7.4. К компетенции руководителя МКУК «КДЦ ЧСП» относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МКУК «КДЦ ЧСП», за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя МКУК «КДЦ ЧСП» или иных органов МКУК «КДЦ ЧСП».

7.5. Руководитель МКУК «КДЦ ЧСП» без доверенности действует от имени МКУК «КДЦ ЧСП», в том числе представляет интересы МКУК «КДЦ ЧСП», совершает сделки, утверждает по согласованию с Администрацией Черемховского сельского поселения штатное расписание МКУК «КДЦ ЧСП», внутренние документы, регламентирующие деятельность МКУК «КДЦ ЧСП», подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МКУК «КДЦ ЧСП», бухгалтерскую отчетность МКУК «КДЦ ЧСП», издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МКУК «КДЦ ЧСП».

7.6. Руководитель МКУК «КДЦ ЧСП» несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности руководителя МКУК «КДЦ ЧСП», а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем МКУК «КДЦ ЧСП» устанавливается не более 5 лет.

7.8. Компетенция заместителей руководителя МКУК «КДЦ ЧСП» устанавливается руководителем МКУК «КДЦ ЧСП».

7.9. Заместители руководителя МКУК «КДЦ ЧСП» действуют от имени МКУК «КДЦ ЧСП» в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем МКУК «КДЦ ЧСП».

7.10. Администрация Черемховского сельского поселения:

7.10.1. Рассматривает предложения МКУК «КДЦ ЧСП» о внесении изменений в устав МКУК «КДЦ ЧСП». Утверждает устав МКУК «КДЦ ЧСП», изменения и дополнения к нему.

7.10.2. Рассматривает и утверждает:

план финансово-хозяйственной деятельности МКУК «КДЦ ЧСП»;

программы деятельности МКУК «КДЦ ЧСП»;

отчеты МКУК «КДЦ ЧСП», в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МКУК «КДЦ ЧСП» и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МКУК «КДЦ ЧСП».

7.10.3. Рассматривает и согласовывает:

штатное расписание МКУК «КДЦ ЧСП»;

предложения МКУК «КДЦ ЧСП» о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МКУК «КДЦ ЧСП»;

отчуждение движимого имущества МКУК «КДЦ ЧСП» или распоряжение иным способом движимым имуществом МКУК «КДЦ ЧСП»;

списание движимого имущества МКУК «КДЦ ЧСП»;

предложения руководителя МКУК «КДЦ ЧСП» о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения МКУК «КДЦ ЧСП» о передаче на основании правового акта Администрации Черемховского сельского поселения по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МКУК «КДЦ ЧСП» на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Черемховского сельского поселения (далее - МУ) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Черемховского района (далее - МУП), с баланса МУ или МУП на баланс в оперативное управление МКУК «КДЦ ЧСП».

7.10.4. Рассматривает и согласовывает вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом МКУК «КДЦ ЧСП»;

списания недвижимого имущества МКУК «КДЦ ЧСП».

7.10.5. Проводит:

проверки деятельности МКУК «КДЦ ЧСП»;

аттестацию руководителя МКУК «КДЦ ЧСП» в установленном порядке.

7.10.6. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности МКУК «КДЦ ЧСП»;

корректировку программ деятельности МКУК «КДЦ ЧСП».

7.10.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МКУК «КДЦ ЧСП».

7.10.8. Устанавливает порядок представления МКУК «КДЦ ЧСП» отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Черемховского сельского поселения.

7.10.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МКУК «КДЦ ЧСП» и об использовании закрепленного за МКУК «КДЦ ЧСП» муниципального имущества.

7.10.10. Формирует и утверждает муниципальное задание для МКУК «КДЦ ЧСП» в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности в случае принятия решения о доведении муниципального задания МКУК «КДЦ ЧСП».

7.10.11. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя МКУК «КДЦ ЧСП».

7.10.12. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя МКУК «КДЦ ЧСП», в том числе принимает решение о назначении:

руководителя МКУК «КДЦ ЧСП» по результатам конкурса;

с момента государственной регистрации МКУК «КДЦ ЧСП» руководителя муниципального бюджетного учреждения Черемховского сельского поселения (далее - МБУ) или муниципального автономного учреждения Черемховского сельского поселения (далее - МАУ) руководителем МКУК «КДЦ ЧСП» в связи с созданием МКУК «КДЦ ЧСП» путем изменения типа существующего МБУ или МАУ, руководителя муниципального унитарного предприятия Черемховского сельского поселения (далее - МУП) в связи с реорганизацией МУП путем его преобразования в МКУК «КДЦ ЧСП».

7.10.13. В порядке, установленном трудовым законодательством:

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем существующего МБУ или МАУ в связи с созданием МКУК «КДЦ ЧСП» путем изменения типа существующего МБУ или МАУ или руководителя МУП в связи с реорганизацией МУП путем его преобразования в МКУК «КДЦ ЧСП»;

заключает трудовой договор с руководителем МКУК «КДЦ ЧСП» по результатам конкурса;

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем МКУК «КДЦ ЧСП»;

расторгает трудовой договор с руководителем МКУК «КДЦ ЧСП».

7.10.14. Осуществляет контроль за деятельностью МКУК «КДЦ ЧСП» в соответствии с законодательством Российской Федерации и Черемховского сельского поселения.

7.10.15. Применяет к руководителю МКУК меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.10.16. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю МКУК «КДЦ ЧСП» в соответствии с законодательством.

7.10.17. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации проект постановления Администрации Черемховского сельского поселения о реорганизации и ликвидации МКУК «КДЦ ЧСП», а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МКУК при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.18. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МКУК «КДЦ ЧСП».

7.10.19. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя МКУК «КДЦ ЧСП».

7.10.20. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МКУК «КДЦ ЧСП», не относящихся к компетенции других органов государственной власти и МКУК «КДЦ ЧСП».

8. Иные сведения о МКУК «КДЦ ЧСП», имущество и финансовое обеспечение МКУК «КДЦ ЧСП».

8.1. МКУК «КДЦ ЧСП» является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8. 2. МКУК «КДЦ ЧСП» создается без ограничения срока деятельности.

8.3. Учредительным документом МКУК «КДЦ» «Черемховский СДК» является настоящий устав.

8.4. Устав МКУК «КДЦ ЧСП» и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом Администрации Черемховского сельского поселения.

8.5. МКУК «КДЦ ЧСП» имеет круглую печать, содержащую его полное наименование и указание места нахождения МКУК «КДЦ ЧСП».

8.6. МКУК «КДЦ ЧСП» вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.7. Финансовое обеспечение деятельности МКУК «КДЦ ЧСП» осуществляется за счет средств, бюджета Черемховского сельского поселения на основании бюджетной сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами Черемховского сельского поселения.

8.8. МКУК «КДЦ ЧСП» осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами Черемховского сельского поселения средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства на территории Черемховского районного муниципального образования.

8.9. МКУК «КДЦ ЧСП» отвечает по своим обязательствам находящимися в распоряжении МКУК «КДЦ ЧСП» денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам МКУК «КДЦ ЧСП» несет собственник его имущества – Черемховское муниципальное образование в лице Администрации Черемховского сельского поселения.

8.10. МКУК «КДЦ ЧСП» не отвечает по обязательствам собственника имущества МКУК «КДЦ ЧСП» – Черемховского муниципального образования.

8.11. Собственник имущества МКУК «КДЦ ЧСП» вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МКУК «КДЦ ЧСП», закрепленное им за МКУК «КДЦ ЧСП» либо приобретенное МКУК «КДЦ ЧСП» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у МКУК «КДЦ ЧСП», собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.12. МКУК «КДЦ ЧСП» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Черемховского сельского поселения и настоящим уставом.

8.13. Для выполнения уставных целей МКУК «КДЦ ЧСП» вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

осуществлять другие права.

8.14. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности МКУК «КДЦ ЧСП», от использования и продажи имущества МКУК «КДЦ ЧСП», доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование имущества МКУК «КДЦ ЧСП», средства безвозмездных поступлений используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Черемховского сельского поселения.

8.15. Собственником имущества МКУК «КДЦ ЧСП» является Черемховское муниципальное образование, наделенное статусом сельского поселения.

Имущество МКУК «КДЦ ЧСП» принадлежит МКУК «КДЦ ЧСП» на праве оперативного управления.

8.16. Земельный участок, необходимый для выполнения МКУК «КДЦ ЧСП» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.17. Имущественные и неимущественные права и обязанности, муниципальный контроль от имени Черемховского сельское поселения в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами Черемховского районного муниципального образования в отношении находящихся в муниципальной собственности Черемховского сельского поселения музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документов национального библиотечного фонда и документов Архивного фонда Российской Федерации - осуществляет Администрация Черемховского сельского поселения.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МКУК «КДЦ ЧСП» на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.18. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МКУК «КДЦ ЧСП», а также имущество, приобретенное МКУК «КДЦ ЧСП» по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МКУК «КДЦ ЧСП» в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.19. Источниками формирования имущества МКУК «КДЦ ЧСП» являются:

имущество, закрепленное за МКУК «КДЦ ЧСП» минимуществом области;

имущество муниципального бюджетного учреждения Черемховского сельского поселения, путем изменения типа которого создано МКУК «КДЦ ЧСП», в случае, установленном частью 10 статьи 31 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ;

имущество, приобретенное МКУК «КДЦ ЧСП» за счет ассигнований местного бюджета, предусмотренных решением Думы Черемховского сельского поседения о бюджете Черемховского сельского поселения, в соответствии с законодательством на приобретение такого имущества;

ассигнования местного бюджета, предусмотренные решением Думой Черемховского сельского поселения о бюджете Черемховского сельского поселения, в соответствии с законодательством;

доходы МКУК «КДЦ ЧСП» от его приносящей доход деятельности, служащей достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующей указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.20. МКУК «КДЦ ЧСП» без согласия Администрации Черемховского сельского поселения не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.21. МКУК «КДЦ ЧСП» без согласия Администрации Черемховского сельского поселения не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться движимым имуществом.

8.22. МКУК «КДЦ ЧСП» осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Администрацией Черемховского сельского поселения.

8.23. МКУК «КДЦ ЧСП» осуществляет списание движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Администрацией Черемховского сельского поселения.

8.24. Права МКУК «КДЦ ЧСП» на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.25. МКУК «КДЦ ЧСП» не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МКУК «КДЦ ЧСП» на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МКУК «КДЦ ЧСП» из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.26. МКУК «КДЦ ЧСП» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

8.27. МКУК «КДЦ ЧСП» не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, в том числе вносить недвижимое и движимое имущество, денежные средства в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.28. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МКУК «КДЦ ЧСП», а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МКУК «КДЦ ЧСП» в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Администрации Черемховского сельского поселения до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка должна быть одобрена Администрацией Черемховского сельского поселения.

8.29. МКУК «КДЦ ЧСП» обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.30. МКУК «КДЦ ЧСП» обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и Администрацией Черемховского сельского поселения.

8.31. Бухгалтерская отчетность МКУК «КДЦ ЧСП» утверждается Администрацией Черемховского сельского поселения.

8.32. МКУК «КДЦ ЧСП» обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.33. МКУК «КДЦ ЧСП» представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в Администрацию Черемховского сельского поселения - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Черемховского сельского поселения.

8.34. МКУК «КДЦ ЧСП» обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) устава МКУК «КДЦ ЧСП», в том числе внесенных в него изменений;

2) свидетельства о государственной регистрации МКУК «КДЦ ЧСП»;

3) постановления Администрации Черемховского сельского поселения о создании МКУК «КДЦ ЧСП»;

4) решения о назначении руководителя МКУК «КДЦ ЧСП»;

5) положения о филиалах, представительствах МКУК «КДЦ ЧСП»;

6) плана финансово-хозяйственной деятельности МКУК «КДЦ ЧСП»;

7) годовой бухгалтерской отчетности МКУК «КДЦ ЧСП»;

8) сведений о проведенных в отношении МКУК «КДЦ ЧСП» контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципального задания МКУК «КДЦ ЧСП» на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчета о результатах деятельности МКУК «КДЦ ЧСП» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.35. Размеры и структура доходов МКУК «КДЦ ЧСП», а также сведения о размерах и составе имущества МКУК «КДЦ ЧСП», о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МКУК «КДЦ ЧСП» не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.36. МКУК «КДЦ ЧСП» обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.35 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.37. Право МКУК «КДЦ ЧСП» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МКУК с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.38. МКУК «КДЦ ЧСП» обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МКУК «КДЦ ЧСП» имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МКУК «КДЦ ЧСП» договорами.

8.39. МКУК «КДЦ ЧСП» может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

8.40. Изменение типа существующего МКУК «КДЦ ЧСП» в целях создания муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Черемховского сельского поселения.

8.41. МКУК «КДЦ ЧСП» может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.42. Имущество МКУК «КДЦ ЧСП» в случае его ликвидации используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми Черемховского сельского поселения.

8.43. Распоряжение имуществом МКУК «КДЦ ЧСП» в случае ликвидации МКУК «КДЦ ЧСП» осуществляется в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами Черемховского сельского поселения (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

8.44. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МКУК «КДЦ ЧСП» на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.45. При ликвидации и реорганизации МКУК «КДЦ ЧСП» работникам МКУК «КДЦ ЧСП» гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.46. При реорганизации и ликвидации МКУК «КДЦ ЧСП» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

8.47. Другие предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Черемховского сельского поселения сведения об МКУК «КДЦ ЧСП» используются по предложениям должностных лиц Администрации Черемховского сельского поселения курирующих МКУК «КДЦ ЧСП» по отраслевому признаку.